DOKTORANCKI KNOW-HOW

Infopack dla doktorantów

2026/2027

Przygotowany przez

Radę Samorządu Doktorantów
Politechniki Białostockiej



Spis treści

WSTĘP 3

WŁADZE SZKOŁY DOKTORSKIEJ 4

KLUCZOWE OSOBY Z PUNKTU WIDZENIA DOKTORANTA 5

WAŻNE WYDARZENIA W TOKU KSZTAŁCENIA 7

PROGRAM KSZTAŁCENIA – MODUŁY 9

ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO 11

STYPENDIUM DOKTORANCKIE, DODATKI I UBEZPIECZENIA 12

FINANSOWANIE BADAŃ 13

KONFERENCJE, WYMIANY, STAŻE 14

REJESTROWANIE DOROBKU NAUKOWEGO 15

ZAWIESZENIE, WZNOWIENIE I ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA 16

DOKUMENTY ISTOTNE Z PUNKTU WIDZENIA DOKTORANTA 17

USPRAWNIENIE PRACY NAUKOWEJ 18

ZAPOMOGI DLA DOKTORANTÓW 19

WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE 20

ORGANIZACJE DLA DOKTORANTÓW 21



WSTĘP

Drodzy Doktoranci!

Przed Wami kompendium wiedzy na temat **Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej** (SDPB) i obowiązujących w niej zasad. Znajdziecie tu przegląd kluczowych informacji na temat przebiegu kształcenia, zasad oceny postępów w pracy naukowej, procesu składania rozprawy doktorskiej oraz wielu innych istotnych kwestii, które pomogą Ci w efektywnym realizowaniu pracy badawczej.

Dokument ten, przygotowany z inicjatywy **Rady Doktorantów Politechniki Białostockiej**, został stworzony jako przewodnik po wymaganiach, procedurach i codziennych obowiązkach związanych z kształceniem w SDPB. Merytoryczny nadzór nad jego treścią sprawował Dyrektor SDPB, prof. dr hab. Oleksandr Jewtuszenko.

Serdecznie zachęcamy do uważnego zapoznania się z poniższymi informacjami. Jesteśmy przekonani, że pomogą one rozwiać wszelkie wątpliwości związane z organizacją studiów, wskażą najlepsze rozwiązania w planowaniu badań oraz ułatwią skuteczne poruszanie się po administracyjnych aspektach pracy naukowej.

WŁADZE SDPB



Funkcję Dyrektora
Szkoły Doktorskiej Politechniki
Białostockiej pełni
prof. dr hab. Oleksandr Jewtuszenko,
który zarządza jej funkcjonowaniem i jest
bezpośrednim przełożonym doktorantów.

Sprawy bieżące związane z funkcjonowaniem SDPB pełni **Sekretariat SDPB**, w którym pracują:



Specjalista
mgr inż. Agnieszka Sakowicz
a.sakowicz@pb.edu.pl



Samodzielny referent
mgr inż. Anna Falkowska
anna.falkowska@pb.edu.pl

Sekretariat SDPB
Wydział Mechaniczny, pok. 340
85 746 92 14
797 990 772
pon. - czw. 8:00-15:30
pt. 9:00-14:00

Każda z ośmiu dyscyplin, w ramach których prowadzone jest kształcenie, posiada swojego kierownika, a są nimi:

dr hab inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB
- inżynieria lądowa, geodezja i transport,

dr hab. Katarzyna Krot, prof. PB
- nauki o zarządzaniu i jakości,

dr hab. Janina Piekutin, prof. PB
- inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka,

prof. dr hab. inż. Marek Drużdżel
- informatyka techniczna i telekomunikacja,

prof. dr hab. inż. Michał Kuciej
- inżynieria mechaniczna,

dr hab. inż Piotr Mrozek, prof. PB
- inżynieria biomedyczna,

dr hab. inż. Jacek Żmojda, prof. PB
- automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne,

dr hab. Aleksander Kołos
- nauki leśne.

Kierownicy dyscyplin tworzą **Radę Naukową** SDPB,
której pracom przewodniczy Dyrektor.

KLUCZOWE OSOBY Z PUNKTU WIDZENIA DOKTORANTA

Politechnika Białostocka to największa uczelnia wyższa w północno-wschodniej Polsce, a jej struktura jest rozbudowana. Wobec tego może pojawić się pytanie: **do kogo zwrócić się o pomoc w różnych sytuacjach?** Choć nie wszystkie problemy można rozwiązać za pośrednictwem jednej osoby, warto rozpocząć od najbliższego otoczenia.



Pierwszym punktem kontaktu powinien być **promotor**. To on udzieli wsparcia merytorycznego, a także – dzięki swojemu doświadczeniu – pomoże znaleźć odpowiedzi na wiele organizacyjnych czy proceduralnych pytań. Będzie stanowić istotną pomoc przy wyszukiwaniu i pisaniu grantów na badania i mobilności.

Wybrany temat rozprawy doktorskiej realizowany jest w katedrze/zakładzie. **Kierownicy** tych **jednostek** zapewniają dostęp do aparatury badawczej oraz decydują o włączeniu doktorantów do realizacji prac statutowych.

Kierownik Dyscypliny nadzoruje proces dydaktyczny i naukowy w danej dyscyplinie, akceptuje Indywidualny Plan Badawczy (IPB), opiniuje sprawozdania roczne oraz z realizacji praktyk. Prowadzi seminaria doktoranckie.

Kolejną osobą, która może okazać się pomocna, jest **Dyrektor Instytutu**, pod którego podlega dyscyplina naukowa zgodna z zadeklarowaną. Wiele formalności, takich jak dokumenty dotyczące kształcenia, finansowania badań, opłat za druk publikacji, wyjazdów konferencyjnych finansowanych z prac własnych czy projektów doktorskich wymaga jego akceptacji.

Doktoranci mają styczność również z władzami Wydziału. **Dziekan** wydziału w porozumieniu z Kierownikiem Dyscypliny Naukowej ustala wymiar praktyk zawodowych dla doktorantów, a Rada Naukowa Wydziału opiniuje tematyki rozpraw doktorskich oraz wyznacza promotorów tych rozpraw. Gdy potrzebujesz dostępu do zasobów wydziałowych (np. laboratoriów), które nie są dostępne w katedrze w której realizowana jest rozprawa doktorska, Dziekan może pomóc w ich udostępnieniu.

KLUCZOWE OSOBY Z PUNKTU WIDZENIA DOKTORANTA

Informacje o ww. osobach znajdziesz na stronach internetowych odpowiednich Wydziałów w zakładkach „Władze”.

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I NAUK O ŚRODOWISKU

WYDZIAŁ INFORMATYKI

WYDZIAŁ ELEKTRYCZNY

WYDZIAŁ MECHANICZNY

WYDZIAŁ INŻYNIERII ZARZĄDZANIA



WAŻNE WYDARZENIA W TOKU KSZTAŁCENIA

Sprawozdania

Z końcem września każdego roku kształcenia w SDPB, doktorant składa **sprawozdanie z postępów swojej pracy naukowej i realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)**. Z końcem września II, III i IV roku doktorant składa również sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych.

Indywidualny plan badawczy

Doktorant w trakcie pierwszego roku kształcenia, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje **Indywidualny Plan Badawczy (IPB)** i składa go Dyrektorowi za pośrednictwem Kierownika Dyscypliny, najpóźniej w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Dyrektor w przeciągu 30 dni zatwierdza przedstawiony plan lub wydaje decyzję o odmowie akceptacji.

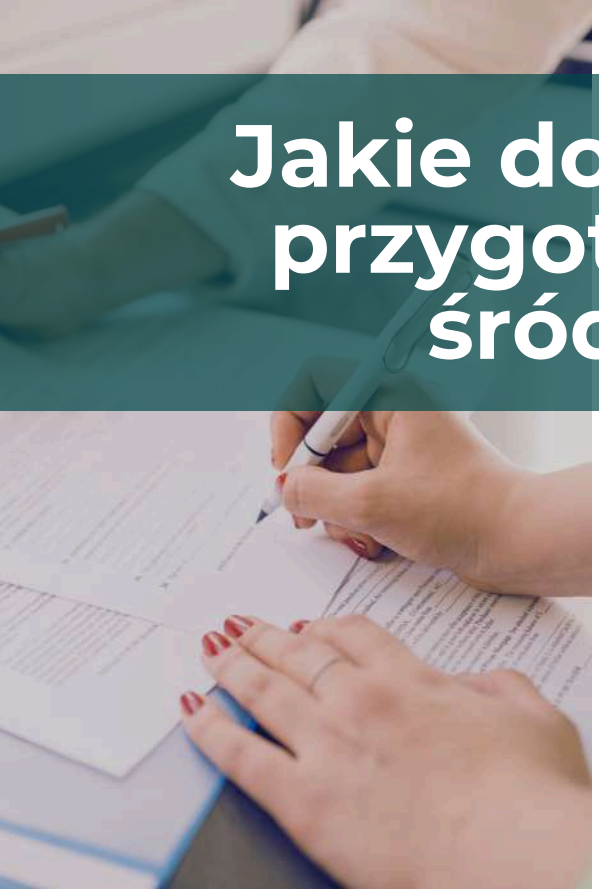
Wytyczne i wzór IPB

Ocena śródokresowa

Ocenie śródokresowej podlega realizacja IPB doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywność naukowa doktoranta zgodna z tematyką pracy. Ocena śródokresowa odbywa się w połowie okresu kształcenia (na koniec II roku kształcenia).

W przypadku zawieszenia kształcenia doktoranta Dyrektor SDPB ustala indywidualnie termin przeprowadzenia oceny śródokresowej, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie jej w połowie okresu kształcenia doktoranta.

Jakie dokumenty należy przygotować do oceny śródokresowej?



Najpóźniej **do 10 września** roku akademickiego, w którym dokonywana jest ocena śródokresowa, do sekretariatu SDPB w formie papierowej należy złożyć:

- sprawozdanie z realizacji IPB,
- wykaz dorobku naukowego potwierdzonego w bazie wiedzy PB,
- kopie opublikowanych lub przyjętych do druku / złożonych do redakcji prac naukowych (wraz z dowodem) związanych z realizowaną tematyką badawczą,
- informacje dotyczące udziału w konferencjach naukowych, zgłoszeniach patentowych, złożonych wnioskach o finansowanie projektów badawczych, realizowanych projektach badawczych, nagrodach naukowych itp.,
- opinię promotora/promotorów dotyczącej realizacji IPB.

Zarządzenie wraz ze wzorami dokumentów

Ocena śródokresowa może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym i wynik ten jest jawny.

Doktorant w ciągu 7 dni może odwołać się od wyniku oceny śródokresowej do Prorektora ds. Nauki. W przypadku bezskutecznego upływu terminu lub utrzymania negatywnej oceny śródokresowej doktoranta ustalonej na posiedzeniu Komisji, Dyrektor, z upoważnienia Rektora, wydaje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów SDPB.

Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której doktorantowi przysługuje prawo do złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

PROGRAM KSZTAŁCENIA - MODUŁY

Rodzaje oraz formy zajęć

Zajęcia w SDPB są prowadzone przez pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, których dorobek naukowy w reprezentowanej dyscyplinie naukowej jest znaczący. Zarówno prowadzący zajęcia, jak i przedmioty zamieszczone w **Bazie Przedmiotów Fakultatywnych** powinny uzyskać pozytywną opinię Komisji ds. programu kształcenia SDPB.

Przedmioty obowiązkowe i fakultatywne realizowane w ramach programu kształcenia SDPB, mogą mieć następujące formy zajęć: wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, pracownia specjalistyczna, seminarium.

Celem przedmiotów obowiązkowych jest przygotowanie do przyszłej roli badacza lub pracownika badawczo-dydaktycznego. Z kolei zajęcia fakultatywne mają na celu dostarczenie doktorantom niezbędnej, aktualnej i celowanej wiedzy merytorycznej związanej bezpośrednio z ich rozwojem naukowym, a także realizacją rozpraw doktorskich.
Przedmioty fakultatywne przedstawione są w formie BPF dostępnej dla wszystkich reprezentowanych w SDPB dyscyplin naukowych.

Wykład specjalistyczny prowadzony jest przez wybitnych specjalistów z uczelni zagranicznych i przeznaczony dla wszystkich doktorantów SDPB. Roczny wymiar wykładów specjalistycznych wynosi 8 h. O terminie wykładów specjalistycznych informują Kierownicy dyscyplin.

Wybór przedmiotów



Najpóźniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego należy dokonać wyboru przedmiotów fakultatywnych na kolejne dwa semestry. Wymagane jest, aby wybór uzyskał akceptację promotora, a także umożliwił spełnienie wymaganych efektów uczenia się.

Arkusz z przedmiotami do wyboru na semestr zimowy i letni wysyłany jest przez Sekretariat SDPB w czerwcu. Wyboru dokonuje się na I, II i III roku kształcenia.



PROGRAM KSZTAŁCENIA - MODUŁY

Punkty ECTS

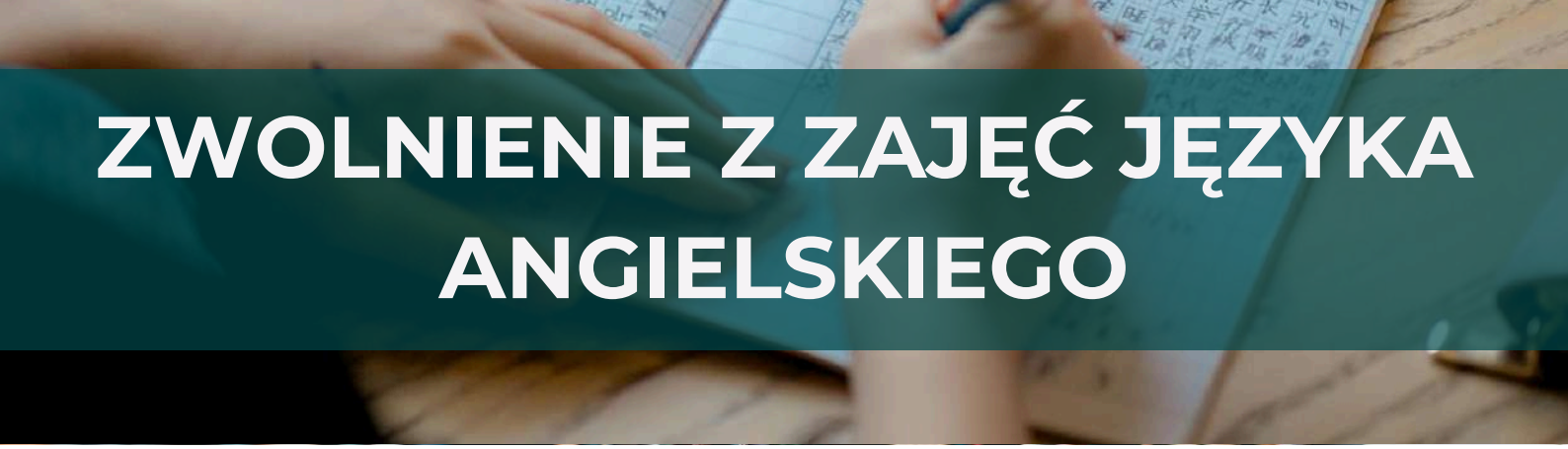
Program kształcenia w SDPB realizowany jest w wymiarze odpowiadającym **37 punktom ECTS**. W całym toku kształcenia należy zrealizować zajęcia w języku angielskim, z BPF oraz spoza reprezentowanej dyscypliny, odpowiednio za co najmniej 2 oraz 1 punkt ECTS.

Dyrektor SDPB może wyrazić zgodę na zaliczenie udziału w zagranicznych stażach naukowych, wymianie akademickiej, krótkotrwałych pobytach naukowych, szkołach letnich lub zimowych oraz podobnych przedsięwzięciach, na poczet przedmiotów fakultatywnych – ale nie więcej niż 4 punkty ECTS w ciągu całego toku kształcenia.

Zaliczenie zajęć

Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny **ZAL (zaliczony)** lub **NZAL (niezaliczony)**. Doktorant jest obowiązany do zaliczenia przedmiotów pozwalających na zgromadzenie wystarczającej liczby punktów ECTS niezbędnych do rozliczenia danego roku akademickiego.

Niezaliczenie co najmniej dwóch przedmiotów w jednym roku akademickim może skutkować **skreśleniem z listy doktorantów**.



ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Od roku akademickiego 2025/2026 doktoranci mogą zostać zwolnieni z obowiązkowych zajęć z języka angielskiego na podstawie posiadanego certyfikatu językowego.

Procedura uzyskania zwolnienia:

1. Wypełnienie podania o zwolnienie z j. angielskiego.
2. Wraz z ważnym **certyfikatem językowym** (potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2) i podaniem doktorant udaje się do **Studium Języków Obcych (SJO).**
3. **Kierownik Studium Języków Obcych PB** weryfikuje dokument i potwierdza jego zgodność z wymaganiami
4. **Podpisane podanie** należy następnie złożyć w sekretariacie Szkoły Doktorskiej PB do 30 maja.
5. Ostateczną decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Wykaz certyfikatów

Szczegółowy wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym znajduje się w załączniku 9 do Regulaminu SDPB.

Ważne: Zwolnienie dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć z języka angielskiego przewidzianych w programie kształcenia SDPB i nie dotyczy doktorantów pierwszego roku.

Stypendium doktoranckie, dodatki i ubezpieczenia



Stypendium doktoranckie i dodatki

W Szkole Doktorskiej wynagrodzenie doktoranta przyjmuje formę stypendium doktoranckiego, które można pobierać maksymalnie przez 4 lata (wyłączając okres zawieszenia kształcenia). Stypendium przysługuje doktorantom, którzy nie posiadają stopnia doktora w żadnej dyscyplinie.

- Przed uzyskaniem pozytywnej oceny śródokresowej stypendium wynosi 37% wynagrodzenia profesora, co w 2026 roku odpowiada kwocie 3 570,50 zł.
- Po przeprowadzeniu oceny śródokresowej kwota ta wzrasta do 57% wynagrodzenia profesora, czyli 5 500,50 zł w 2026 roku.
  Stypendium może również być podwyższone w zależności od osiągnięć.
- Doktoranci z orzeczeniem o niepełnosprawności (w tym o stopniu niepełnosprawności lub innym orzeczeniu) otrzymują stypendium zwiększone o 30% (4 641,65 zł brutto przed oceną śródokresową i 6 571,65 zł brutto po ocenie śródokresowej w roku 2026).
- W przypadku złożenia rozprawy doktorskiej przed planowanym terminem ukończenia, doktorant nadal otrzymuje stypendium, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
- Stypendium wypłacane jest ostatniego dnia miesiąca przez Uczelnię na konto bankowe doktoranta.

Ubezpieczenie

Po ukończeniu 26. roku życia, w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Politechnika Białostocka może zgłosić doktoranta do **ubezpieczenia zdrowotnego** oraz pokryć składkę. Aby uczelnia mogła dokonać zgłoszenia, doktorant powinien pobrać oświadczenie o niepodleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu z innego tytułu w Dziale Spraw Personalnych Politechniki Białostockiej (budynek Rektoratu, pok. 5) i uzupełnione złożyć w Sekretariacie SDPB.



FINANSOWANIE BADAŃ

PRACA WŁASNA

Doktorant może ubiegać się o środki pracy własnej. Wniosek do Dyrektora właściwego Instytutu należy złożyć na początku roku kalendarzowego. Środki pracy własnej można wykorzystać na materiały i odczynniki, zakup aparatury badawczej, opłaty druku publikacji, opłaty uczestnictwa w konferencjach, czy zakup oprogramowania. Po uzyskaniu funduszy, doktorant określa na jakie kategorie przeznaczy otrzymane środki. Decyzja o przyznaniu finansowania oraz wzory kosztorysów udostępniane są drogą mailową.

NCBR

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju jest agencją wykonawczą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Oferuje programy krajowe i międzynarodowe o bardzo szerokim zakresie tematycznym wspierające innowacje na etapie badań stosowanych. Więcej informacji można znaleźć na stronie NCBR.

PROJEKT BADAWCZY "DOKTORSKI"

W Politechnice Białostockiej organizowany jest również konkurs o finansowanie projektu badawczego „doktorskiego". Z wnioskiem o finansowanie może wystąpić doktorant I, II i III roku SDPB. Wniosek przygotowany według wzoru składany jest w formie papierowej do Działu Nauki oraz w formie elektronicznej na adres e-mail: dzial.nauki@pb.edu.pl, w terminie do 20 lutego każdego roku.

NCN

Narodowe Centrum Nauki jest agencją wykonawczą powołaną do wspierania działalności naukowej w zakresie badań podstawowych. Doktoranci mogą wnioskować o grant w konkursie Preludium. Termin zgłoszeń upływa zazwyczaj w połowie czerwca. Wszelkie niezbędne informacje o ogłaszanych konkursach można znaleźć na stronie NCN.

Istnieją również **programy międzynarodowe**, dzięki którym można uzyskać środki finansowe. Przykładami takich projektów i programów mogą być: Fundusz Wyszehradzki, ALL, Bonus-185, Eureka, Eurostars.



Konferencje, wymiany, staże

Politechnika Białostocka jak i SDPB informują mailowo o nadchodzących konferencjach naukowych, współpracach, programach stażowych czy możliwości współpracy z przemysłem.

Konferencje

Informacje o zbliżających się konferencjach znajdują się również na stronach wydziałowych. Ich zakres tematyczny obejmuje tematyki badawcze realizowane na poszczególnych wydziałach.



Doktoranci mogą również realizować wyjazdy w ramach programu Erasmus+. Nabory do programów KA131 i KA171 odbywają się w październiku.

NAWA

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej oferuje szeroką gamę programów wspierających doktorantów w rozwoju naukowym i międzynarodowej współpracy. W ramach oferty NAWA dostępne są m.in. stypendia na staże zagraniczne, udział w międzynarodowych projektach badawczych oraz programy wymiany akademickiej. Działania agencji umożliwiają zdobycie doświadczenia w renomowanych ośrodkach badawczych na całym świecie, rozwijanie umiejętności oraz nawiązywanie cennych kontaktów naukowych. Warto śledzić aktualności, aby nie przegapić nowych możliwości wspierania kariery naukowej.

Rejestrowanie dorobku naukowego

Opublikowane artykuły naukowe, rozdziały w monografiach oraz referaty i postery wygłaszane na konferencjach należy zgłaszać do **Bazy Wiedzy Politechniki Białostockiej** e-mailowo na adres bg.informacja@pb.edu.pl.



W treści e-maila, w zależności od rodzaju zgłaszanego rekordu należy umieścić:

- w przypadku artykułu: link do artykułu, nr DOI;
- w przypadku rozdziału w monografii: link/pdf monografii; jeżeli autor przesyła tylko pdf rozdziału to niezbędne podanie również danych monografii: tytuł, autorzy/redaktorzy, wydawca, miejsce i rok wydania, objętość (liczba stron);
- w przypadku posteru/referatu wygłoszonego/prezentacji pokonferencyjnej: link do strony konferencji, program konferencji, certyfikat (opcjonalnie).

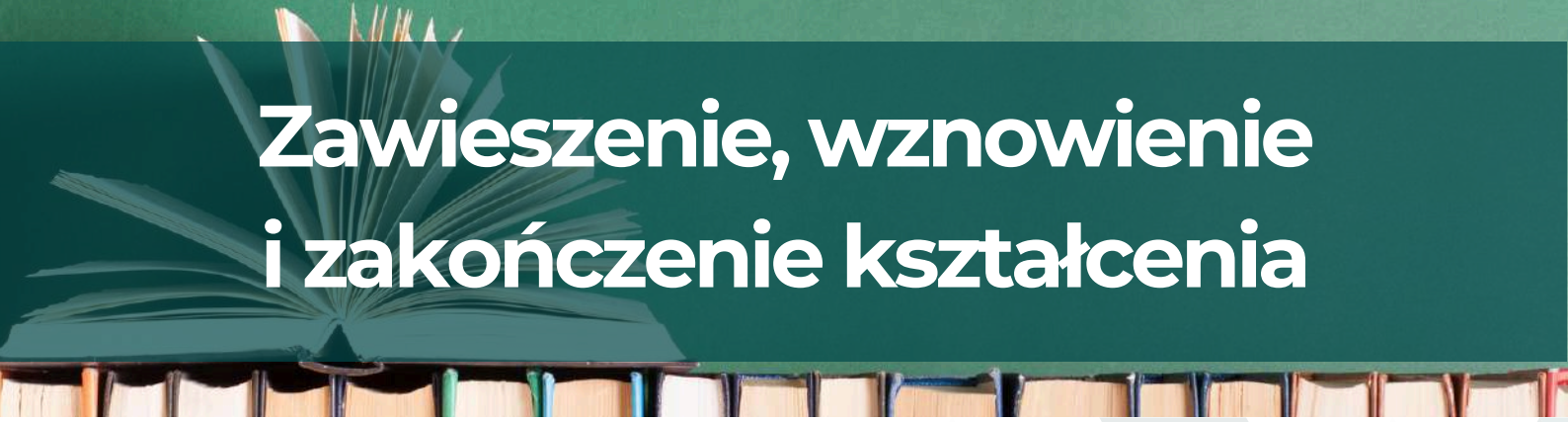
Mile widziane jest podanie tytułu artykułu/rozdziału/posteru i autorów (w przypadku, gdy w publikacji nie jest podana afiliacja autorów należy podać ją w treści maila). Każda dodatkowo podana informacja (np. streszczenie/słowa kluczowe itp.) wzbogaci opis bibliograficzny publikacji.

ORCID

Konieczne jest też wygenerowanie numeru ORCID, będącym darmowym, unikalnym i trwałym identyfikatorem naukowca. Jego stosowanie likwiduje problem identyfikacji autorów działających na tym samym polu badawczym, precyzuje tożsamość osób, które zmieniły nazwisko lub afiliację, a także eliminuje problem różnych wersji zapisu imienia i nazwiska. Identyfikator można założyć na stronie:

https://orcid.org/





Zawieszenie, wznowienie i zakończenie kształcenia

ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA

Dyrektor Szkoły Doktorskiej może, na wniosek doktoranta, zawiesić kształcenie z powodów takich jak: urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop ojcowski czy urlop rodzicielski. Po zakończeniu okresu zawieszenia i wznowieniu kształcenia doktorant zobowiązany jest do zaktualizowania IPB.

WZNOWIENIE KSZTAŁCENIA

Wznowienie kształcenia w Szkole Doktorskiej jest możliwe w przypadku skreślenia doktoranta po zaliczeniu co najmniej jednego roku nauki pod warunkiem, że od daty decyzji o skreśleniu nie upłynęły dwa lata. Możliwość wznowienia dotyczy także osób przenoszących się z innej szkoły doktorskiej po zaliczeniu minimum jednego roku. W tym celu doktorant składa wniosek zawierający dane osobowe, uzasadnienie wraz z opisem dotychczasowych postępów oraz propozycję promotora/promotorów. Wznowienie kształcenia wymaga zgody Dyrektora Szkoły Doktorskiej i jest możliwe jednorazowo. Doktorant zobowiązany jest również do uzupełnienia różnic programowych wynikających z przerwy w kształceniu.

ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA

Kształcenie kończy się **złożeniem rozprawy doktorskiej** wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora należy złożyć do Rady Naukowej właściwej ze względu na dyscyplinę naukową wskazaną we wniosku.

Do złożenia rozprawy potrzebny będzie szereg załączników, w tym dokument potwierdzający zakończenie kształcenia w SDPB (zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK). Uzyskasz go, jeśli dostarczysz do sekretariatu SDPB:

- oświadczenie o złożeniu rozprawy doktorskiej,
- sprawozdanie za ostatni rok kształcenia w SDPB,
- kartę obiegową (doktorant otrzymuje w sekretariacie SDPB).

W przypadku złożenia rozprawy doktorskiej w terminie innym niż zaplanowany w IPB, konieczna jest jego wcześniejsza aktualizacja IPB ze wskazaniem nowego terminu.



Dokumenty istotne z punktu widzenia doktoranta

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

TRYB PRZYZNAWANIA STYPENDIUM

TRYB PRZYZNAWANIA ZWIĘKSZONEGO STYPENDIUM

KRYTERIA DOTYCZĄCE OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ

WZÓR KARTY OBIEGOWEJ NA ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA

ZASADY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

USPRAWNIENIE PRACY NAUKOWEJ



Korzystanie z odpowiednich narzędzi podczas pisania rozprawy doktorskiej może znacząco usprawnić cały proces oraz zaoszczędzić cenny czas. Wykorzystanie odpowiednich narzędzi wspomaga organizację pracy, zapewnia lepszą kontrolę nad dokumentacją i pozwala skupić się na merytorycznej części projektu. Ważnym elementem dobrej praktyki jest regularne tworzenie kopii zapasowych, np. za pomocą OneDrive, oraz przechowywanie różnych wersji dokumentów na dodatkowych nośnikach.

Do najważniejszych narzędzi wspierających pracę naukową należą:

- Pakiet Office365 – dostępny dla doktorantów, oferuje m.in. Microsoft Word z funkcjami sprawdzania gramatyki, pisowni i szablonami dokumentów, co ułatwia przygotowanie profesjonalnych tekstów.
- Programy do zarządzania projektami – takie jak Trello czy Asana, pomagają w organizacji zadań i monitorowaniu postępów.
- Aplikacje do tworzenia map myśli – np. MindMeister lub XMind, wspomagają planowanie pracy oraz uporządkowanie pomysłów.
- Narzędzia do zarządzania bibliografią – takie jak Zotero czy Mendeley, które automatyzują proces zarządzania źródłami i ich cytowania w pracy.
- Oprogramowanie do tworzenia grafik, schematów i wykresów – takie jak Canva, Google Charts, Tableau, draw.io czy OriginLab, które wspierają wizualizację danych i prezentację wyników badań.



Zapomogi dla doktorantów

Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji

Zapomoga to **jednorazowe, bezzwrotne** świadczenie pieniężne o charakterze **uznaniowym**, przeznaczone dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej, którzy znaleźli się **przejściowo w trudnej sytuacji życiowej**.
O zapomogę może ubiegać się każdy doktorant posiadający status doktoranta SDPB w dniu złożenia wniosku, niezależnie od pobierania innych świadczeń, w tym stypendium doktoranckiego.

W jakich sytuacjach można otrzymać zapomogę?

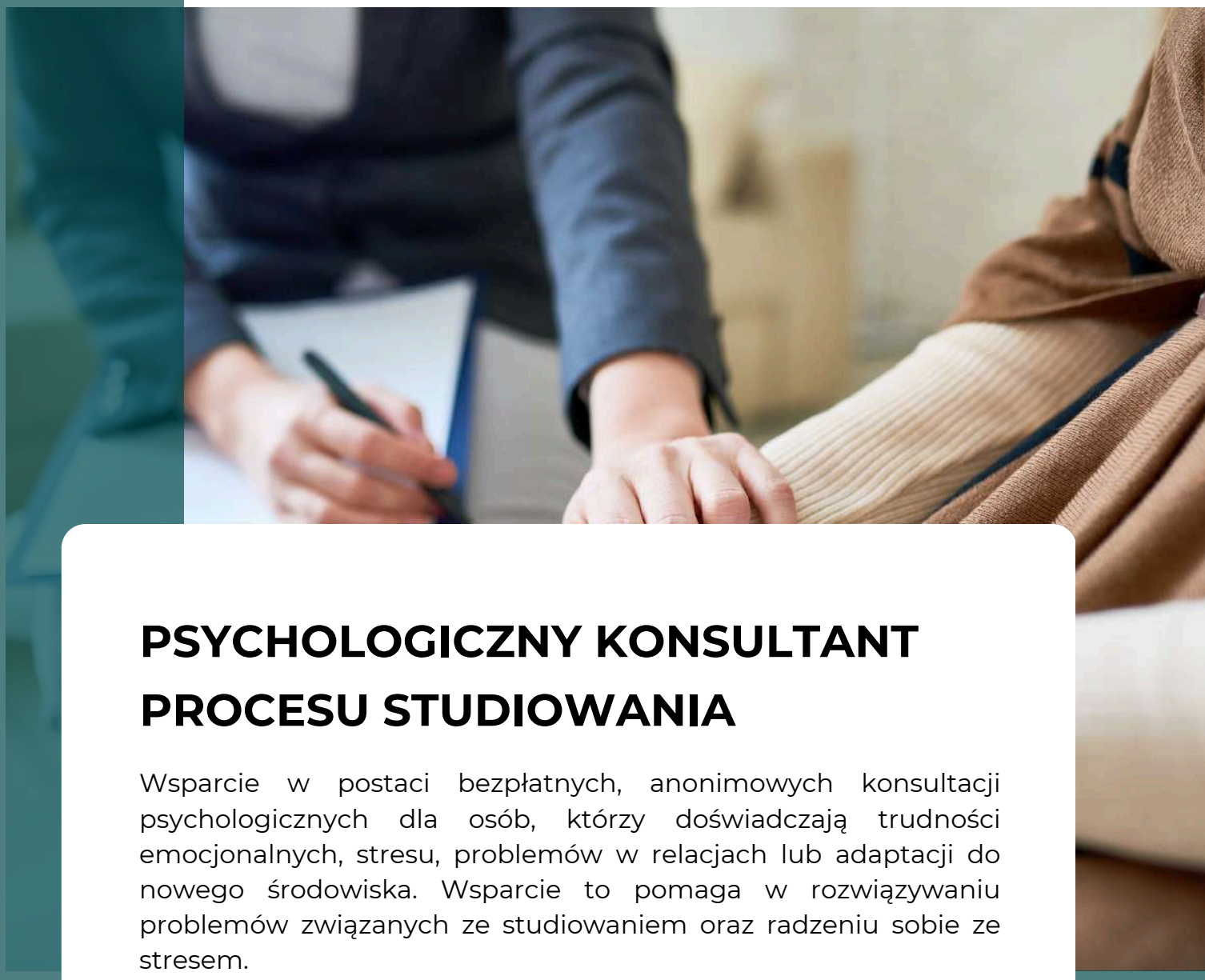
- śmierć członka najbliższej rodziny,
- ciężka lub nagła choroba doktoranta lub członka najbliższej rodziny,
- nieszczęśliwy wypadek doktoranta lub członka najbliższej rodziny,
- nagłe okoliczności losowe, które mogą znacząco pogorszyć sytuację życiową,
- inne udokumentowane okoliczności mające wpływ na przejściowo trudną sytuację życiową doktoranta.

90 dni
od wystąpienia zdarzenia
na złożenie wniosku

Wniosek
z dołączonymi dokumentami
potwierdzającymi wystąpienie
zdarzenia

Zarządzenie, regulamin oraz wniosek o zapomogę

Wsparcie psychologiczne



PSYCHOLOGICZNY KONSULTANT PROCESU STUDIOWANIA

Wsparcie w postaci bezpłatnych, anonimowych konsultacji psychologicznych dla osób, którzy doświadczają trudności emocjonalnych, stresu, problemów w relacjach lub adaptacji do nowego środowiska. Wsparcie to pomaga w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiowaniem oraz radzeniu sobie ze stresem.

poniedziałek-czwartek, 8:30–12:30

85 746 91 42
797 520 670

Dom studenta 2 “Beta”, ul. Zwierzyniecka 12, pokój 6

m.narewska@pb.edu.pl

Organizacje dla doktorantów

SAMORZĄD DOKTORANTÓW

Samorząd Doktorantów Politechniki Białostockiej

Samorząd Doktorantów Politechniki Białostockiej tworzą wszyscy doktoranci PB. Reprezentuje on interesy doktorantów zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz uczelni. Główne zadania samorządu obejmują uczestnictwo w realizacji zadań uczelni, obronę praw doktorantów oraz wspieranie ich rozwoju naukowego. Ponadto, aktywnie angażuje się w proces decyzyjny w sprawach istotnych dla społeczności doktorantów, dbając o ich potrzeby.



mgr inż. Dominika Nowińska
Przewodnicząca
dominika.nowinska@sd.pb.edu.pl
Inżynieria biomedyczna



mgr inż. Natalia Kowalczyk
Wiceprzewodnicząca
Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka



mgr inż. Mateusz Sumorek
Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne



mgr Elżbieta Wiśniewska
Nauki o zarządzaniu i jakości



mgr inż. Krzysztof Duch
Inżynieria lądowa, geodezja i transport



mgr inż. Michał Falkowski
Inżynieria mechaniczna



mgr inż. Kasper Jan Seweryn
Informatyka techniczna i telekomunikacja



mgr inż. Daniel Beniamin Skowron
Nauki leśne

Organizacje dla doktorantów

POROZUMIENIE DOKTORANTÓW UCZELNI TECHNICZNYCH

Głównymi celami Porozumienia Doktorantów Uczelni Technicznych są wymiana informacji i doświadczeń, reprezentowanie zrzeszonych środowisk doktorantów uczelni technicznych, realizowanie wspólnych przedsięwzięć naukowych i kulturalnych oraz podejmowanie współpracy z organizacjami doktoranckimi.

KRAJOWA REPREZENTACJA DOKTORANTÓW

Krajowa Reprezentacja Doktorantów jest ogólnopolskim przedstawicielem i wyrazicielem woli środowiska doktorantów. KRD ma prawo do wyrażania opinii i przedstawiania wniosków w sprawach dotyczących ogółu doktorantów, w tym do opiniowania aktów normatywnych dotyczących doktorantów.

DOKTORANCKI KNOW-HOW